

## REGULAMIN

### **pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka**

- w Publicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Augustianek

#### PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 i 854 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn. zm.)
3. Statut Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Augustianek

#### § 1

##### **Oplaty za pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ustalana jest w oparciu o obwieszczenie Ministra Edukacji w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji oraz maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym roku przedszkolnym i wprowadzona zarządzeniem dyrektora.
4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest codziennie odnotowywany w aplikacji LiveKid. Rodzic/opiekun przyprowadzając i odbierając dziecko z Przedszkola musi wpisać kod dziecka na tablicie przy wejściu głównym. Brak wpisania kodu skutkuje naliczeniem opłaty: od 6.30 przy przyprowadzaniu dziecka do 16.00 przy odbiorze dziecka.

#### § 3

##### **Oplaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu**

1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu jest niepodzielna.
3. Wysokość opłaty na dany rok przedszkolny wprowadzana jest zarządzeniem Dyrektora.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka lub planowanego późniejszego przyjścia za pośrednictwem aplikacji LiveKid, **najpóźniej do godz. 8:00.**
5. Zgłoszenie nieobecności, po godzinie 8:00, spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień.
6. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka w dłuższym okresie spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.

7. Zabieranie dziecka z Przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (wizyta u lekarza, dentysty, badania, itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie stanowi podstawy do zwrotu stawki żywieniowej za ten dzień.

#### § 4

##### **Naliczanie i wnoszenie opłat**

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu). Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu w terminie **7 dni od otrzymania informacji o naliczeniu opłaty za pośrednictwem aplikacji LiveKid.**
2. Miesięczną opłatę za Przedszkole stanowią dwa składniki:
  - a. Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:  
(stawka godzinowa) x (ilość godzin w czasie przekraczającym bezpłatny pobyt)
  - b. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:  
(stawka żywieniowa) x (ilość dni obecności w przedszkolu + nieobecności niezgłoszone)
  - c. W przypadku dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego naliczana jest wyłącznie opłata za korzystanie z wyżywienia. Pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny.
3. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty jest księgowa. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu ustalania jest na podstawie danych zgromadzonych w aplikacji LiveKid
4. Opłaty należy wносить bezpośrednio na konto przedszkola :  
Bank Spółdzielczy: 03 9527 0007 0054 1646 2000 0001  
w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka
5. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola lub datę wpłaty w kasie przedszkola.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

#### § 5

##### **Zmiany terminów płatności, zaległości**

1. Z uzasadnionych przyczyn dopuszcza się możliwość zmiany terminu płatności, uzgodniony z Dyrektorem w następujący sposób:
  - a. Ustnie lub telefonicznie – w sytuacjach jednorazowych
  - b. Pisemnie – zmiana obowiązuje w danym roku przedszkolnym
2. Rodzice/opiekunowie prawni mający przejściowe trudności finansowe proszeni są o bezpośredni kontakt z Dyrektorem Przedszkola bez zbędnej zwłoki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi  
*s. Gabriela Zawistowska*  
s. mgr Gabriela Zawistowska