

REGULAMIN
pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka

w Publicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Augustianek

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 i 854 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn. zm.)
3. Statut Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Augustianek

§ 1

Oplaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ustalana jest w oparciu o obwieszczenie Ministra Edukacji w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji oraz maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym roku przedszkolnym i wprowadzona zarządzeniem dyrektora.
4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest codziennie odnotowywany w aplikacji Livekid. Rodzic/opiekun przyprowadzając i odbierając dziecko z Przedszkola musi wpisać kod dziecka na tablicy przy wejściu głównym.

§ 3

Oplaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu jest niepodzielna.
3. Wysokość opłaty na dany rok przedszkolny wprowadzana jest zarządzeniem Dyrektora.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka lub planowanego późniejszego przyjscia za pośrednictwem aplikacji LiveKid, **najpóźniej do godz. 8:00.**

5. Zgłoszenie nieobecności, po godzinie 8:00, spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień.
6. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka w dłuższym okresie spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.
7. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (wizyta u lekarza, dentysty, badania, itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie stanowi podstawy do zwrotu stawki żywieniowej za ten dzień.
8. W okresie przerwy świątecznej oraz w innych okresach, których czas trwania nie przekracza jednego tygodnia, w przypadku uprzednio zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego obecności dziecka w przedszkolu, opłata za wyżywienie podlega naliczeniu również w razie nieobecności dziecka. Wyjątek od powyższej zasady stanowi nieobecność dziecka spowodowana hospitalizacją, udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim, która zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku ponoszenia opłaty za wyżywienie za okres tej nieobecności.

§ 4

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu). Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o naliczeniu opłaty za pośrednictwem aplikacji LiveKid.
2. Miesięczną opłatę za Przedszkole stanowią dwa składniki:
 - a. Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:
(stawka godzinowa) x (ilość godzin w czasie przekraczającym bezpłatny pobyt)
 - b. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:
(stawka żywieniowa) x (ilość dni obecności w przedszkolu + nieobecności niezgłoszone)
 - c. W przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne naliczana jest wyłącznie opłata za korzystanie z wyżywienia. Pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny.
3. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty jest księgowa. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu ustalania jest na podstawie danych zgromadzonych w aplikacji LiveKid
4. Opłaty należy wносить bezpośrednio na konto przedszkola :
Bank Spółdzielczy: 03 9527 0007 0054 1646 2000 0001

w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka

5. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola lub datę wpłaty w kasie przedszkola.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
7. W przypadku nieterminowego uregulowania należności za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za okres od dnia następującego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty włącznie.

§ 5

Zmiany terminów płatności, zaległości

1. Z uzasadnionych przyczyn dopuszcza się możliwość zmiany terminu płatności, uzgodniony z Dyrektorem w następujący sposób:
 - a. Ustnie lub telefonicznie – w sytuacjach jednorazowych
 - b. Pisemnie – zmiana obowiązuje w danym roku przedszkolnym
2. Rodzice/opiekunowie prawni mający przejściowe trudności finansowe proszeni są o bezpośredni kontakt z Dyrektorem przedszkola bez zbędnej zwłoki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.